

**MEMORIAL HERMANN SURGICAL HOSPITAL FIRST COLONY
ፖሊሲ**

የፖሊሲ ርዕስ:- የ ክፍያ አወሳሰን እና አሰባሰብ ፖሊሲ

የታተመበት ቀን:- 10/01/2018
እትም- 1

የፖሊሲ አላማ-

ይህ ፖሊሲ የታካሚሂሳብ አሰባሰብን በተመለከተ ምክንያታዊ አሰራሮችን ይመክራል፤ ይኸው በ Memorial Hermann Surgical Hospital First Colony (“MHSHFC”) የሚወሰዱ እርምጃዎችንና ወጪ የሂሳብ ሰብሰቢ ኤጀንሲዎችን ያጠቃልላል።

ተግባራዊ የሚሆኑ ባቸው ታዎች:-

ይህ ፖሊሲ በ Memorial Hermann Surgical Hospital First Colony ላይ ይተገበራል።

የፖሊሲ መግለጫ-

1. የታካሚቀሪ ሂሳቦችን ለተቀበሉት አገልግሎት የሚከፈል አቅም ካላቸው ታካሚዎች መከታተል በ MHSHFC ፖሊሲ ነው። ይህ ፖሊሲ ለ MHSHFC ታካሚዎች ለተሰጡ ሆስፒታል እና/ወይም ሌሎች አገልግሎቶች ክፍያዎችን ለመከታተል በ MHSHFC የሚወሰዱ እርምጃዎች ያብራራል። ፖሊሲው በተጨማሪም ከዚያ የአሰባሰብ እንቅስቃሴዎች ጋር ተያያዥ የሆኑ ሂደቶችን እና የጊዜ ማቀደኛነት፣ ክፍያ በመፈጸም ጊዜ MHSHFC ሊወስዳቸው የሚችሉ እርምጃዎች፣ እና ታካሚው ለገንዘብ ድጋፍ ብቁ መሆን አለመሆኑን ለመረጋገጥ MHSHFC ሊወስዳቸው የሚችሉ ምክንያታዊ ጥረቶችን ያብራራል።
2. ይህ ፖሊሲ MHSHFC ለታካሚዎች ከ MHSHFC ለተቀበሉት አገልግሎት ስለሚከበሩ ባቸው ክፍያ እንዴት እንደሚሰጡ ይወስናል።
3. MHSHFC ለገንዘብ ድጋፍ ብቁ ሊሆኑ የሚችሉ ታካሚዎችን ለመለየት ምክንያታዊ ጥረት ያደርጋል።
4. ይህ ፖሊሲ በተጨማሪም MHSHFC የታካሚዎችን ሂሳብ ሊከፈል የሚችል ዕዳ እንደሆነ በመቁጠር ሊሰርዘቸው የሚችሉ ባቸው ሁኔታዎች እና የታካሚቀሪ ሂሳቦች ስረዘብ ቁጥጥር እና ክትትል ሂደትን ይወስናል።
5. MHSHFC በ I.R.C. ውስጥ በተቀመጠው መሠረት ከሚከተሉት ውጭ ሆኑ የአሰባሰብ እርምጃዎች ውስጥ አይገቡም፡ § 501(r) እና ተዛማጅ ደንቦች።

- 6. በዚህ ውስጥ የተቀማጡ ፖሊሲዎች እና አሰራሮች Texas፣ I.R.C. ሕጎች እና ደንቦች ጋር ተስማሚ እንዲሆኑ የታሰቡ ናቸው። § 501(r) እና ተያያዥ መመሪያ።
- 7. MSHSHFC የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ ብቁነት ለሚረጋገጥበቁ ጥረት ማድረጉን የሚረጋገጥ ማለት ስልጣን ለ MSHSHFC የታካሚስራ አገልግሎት ጽሕፈት ቤት የተሰጠ ነው።

ቃላት እና ፍቺዎቻቸው-

- 1. **መምክሮች**- በታካሚው መምክሮች የገንዘብ እገዛ ማጠየቅ ወይንም መምክሮች ማለት ነው።
- 2. **የመምክሮች ጊዜ**- በመምክሮች ጊዜው፣ MSHSHFC የገንዘብ እገዛ መምክሮች ተቀብሎ ያስኬዳል። የመምክሮች ጊዜው ሕክምና ውለግላሰቡ በተሰጠበት ቀን ተጀምሮ ከመጀመሪያው የህክምናው የክፍያ መግለጫ ቀን በኋላ በ 240^{ኛው} ቀን የሚጠናቀቅ ይሆናል። የመምክሮች ጊዜው ሕክምና ውለግላሰቡ በተሰጠበት ቀን ተጀምሮ ከመጀመሪያው የህክምናው የክፍያ መግለጫ ቀን በኋላ በ 240^{ኛው} ቀን የሚጠናቀቅ ይሆናል።
- 3. **መካፈል የሚቻል ዕዳ ስረዳ**- ታካሚው ያልተከፈውን ቀሪ ሂሳብ የመካፈል አቅም ያለው ሆኖ ሳለ፣ ነገር ግን መካፈል የሚቻለው የታካሚ ሂሳብ ላይ የሚደረግ መካፈል ነው። ይህ ውሳኔ ነባር የአሰባሰብ መካፈሪያዎችን በመጠቀም ላይ የተመሰረተ ሲሆን የሚከናወነው ወምዶን ደረሰ ሂሳብ የክፍያ ማጠየቅ ከወጣበት በኋላ እና አስፈላጊው የአሰባሰብ ክትትል ጥረቶች ከተደረጉ በኋላ ነው።
- 4. **የኮንትራት መካተት ክፍያ**- በነባር ተመኞች መካረት ከታካሚው በአጠቃላይ በሚጠበቁ ክፍያዎች እና በሚጠበቀው የተገበረ በሕጋዊ ደንቦች ወይም በኮንትራት ስምምነት መካረት ከሶስተኛ ወገን ከፋይ የተገኘ ተመላሽ መካከል ያለውን ልዩነት ለማንጸባረቅ በታካሚ ሂሳብ ላይ የተደረገ መካተት ክፍያ።
- 5. **እጅግ ልዩ የአሰባሰብ እርምጃዎች (ECAs)**- እነዚህ የሕግ ወይንም ፍርድ ቤት ሂደትን የሚጠይቁ እንዲሁም እንደ እዳ ለሌላ አካል መሻጥ ወይንም ተቃራኒ የክረዳት ሚጃ ለክረዳት ኤጀንሲዎች ወይንም ቢሮዎች ሪፖርት ማድረግ የሚሰሉ እንቅስቃሴዎችን ሊያካትቱ የሚችሉ የአሰባሰብ እርምጃዎች ናቸው። **MSHSHFC ECAs ላይ እጅን አያስገባም የአሰባሰብ አጋሮችም ECAs ላይ እጃቸው እንዲያስገቡ አይፈቅድም።**
- 6. **የገንዘብ እገዛ**- የገንዘብ እገዛ ማለት በገንዘብ እገዛ ፖሊሲው ላይ የተቀማጡ የገንዘብ እና ሌላ የብቁነት መካፈሪያዎች የሚሉ ታካሚዎች በ MSHSHFC ሆስፒታሎች አማካኝነት ለሚጠቀሙት ወሳኝነት ላላቸው እና አስቸኳይ ሕክምና ለሚጠይቁ የጤና እንክብካቤ አገልግሎቶች መካፈያ ይሆናቸው ዘንድ ሆስፒታል ውስጥ በ MSHSHFC የሚጠየቁ የገንዘብ እገዛ ነው። እገዛ ለመግኘት ብቁ የሆኑ ታካሚዎች ማድህን የሌላቸው ታካሚዎች፣ ዝቅተኛ ገቢ ያላቸው ታካሚዎች፣ እንዲሁም በከፊል የሚደህን ሽፋን ያላቸው ሆኖ ውስጥ ሕክምና ክፍያዎቻቸው የተወሰነ ውጤት ወይንም ማጠየቅ መካፈል የሚችሉ ታካሚዎችን ያጠቃልላል። የገንዘብ ደጋፊ ከሆኑ ከባንዶች እና ከሌሎች ሶስተኛ ወገን የጤና ሽፋን ጋር የተደረገ የኮንትራት ውሎችን አያካትትም።

7. በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀ ጥቅል መረጃ (“PLS”):- የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀ ጥቅል መረጃ የሚከተሉትን ያጠቃልላል:- (a) የብቁነት ማስፈረጃዎች እና የሚከተሉት እገዛ አጭር መግለጫ (b) የገንዘብ እገዛ ማጠቃለያዎች መወሰድ የሚቻልባቸው ድረገጽ እና አካላዊ ማሻገሪያዎች ዝርዝር:- (c) ነጻ የገንዘብ እገዛ ፖሊሲው ቅጂ እንዴት መወሰድ እንደሚቻል የሚሰጥ መረጃዎች:- (d) የማጠቃለያ ሂደቱ ላይ እገዛ የሚጠይቁበት አድራሻ የያዘ መረጃ:- (e) የገንዘብ እገዛ ፖሊሲው በሌላ ቋንቋ ተተርጉሞ ማግኘት እና ሌሎች ተዛማጅ ሰነዶች:- እንዲሁም (f) የገንዘብ እገዛ ለማግኘት ብቁ የሆኑ ታካሚዎች በአጠቃላይ ለአስቸኳይ ሕክምና ወይንም ህክምና ወሳኝነት ላላቸው ሕክምናዎች ከሚጠየቁት የክፍያ ማጠን የበለጠ ክፍያ እንደሚጠየቁ የሚረጋግጥ መግለጫ

8. በቂ ጥረቶች:- MHSFHC ታካሚው ከሆስፒታል ከመውጣቱ በፊት የገንዘብ እገዛ ፖሊሲውን የሚያሰጥበት በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀ ጥቅል መረጃ ለታካሚው በሚከተሉት ለታካሚው የ MHSFHC የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ በሚያሰጥበት ማከወቂያ ለሚከተሉት በቂ ጥረት ያደርጋል። በተጨማሪም MHSFHC ታካሚዎችን ስለ MHSFHC የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ ለማከወቅ የሚከተሉትን እርምጃዎች ይወስዳል:-

a. ያልተሟሉ ማጠቃለያዎች:- ታካሚው እና/ወይም ቤተሰቡ ያልተሟሉ ማጠቃለያ ሲያስረክቡ፣ ምን ተጨማሪ መረጃ ወይንም ሰነድ እንደሚያስፈልግ የሚገልጽ የጽሑፍ ማከወቂያ MHSFHC ይልክላቸዋል።

b. የተሟሉ ማጠቃለያዎች:- MHSFHC ለማግኘት ብቁ ሆኑ ወይንም አለመሆኑ የሚገልጽ የጽሑፍ ማከወቂያ በተገቢው ጊዜ ይሰጣል እንዲሁም ይህ ወሳኔ የተወሰነ ባቸው ምክንያቶችን ለታካሚው (የሚቻል ከሆነ ፣ ታካሚው ብቁ የሆነ በት እገዛ በመግለጽ ጭምር) በጽሑፍ ያሳውቃል። ይህ ማከወቂያ፣ የተፈቀደው የገንዘብ እገዛ መቶኛ ማጠን (ተቀባይነት ላገኙ ማጠቃለያዎች) ወይንም ጥያቄያቸው ወደቅ የተደረገ ባቸው ምክንያቶች (ቶች)፣ የሚያስኬድ ከሆነ ደግሞ ታካሚው እና/ወይንም ከቤተሰቡ የሚጠበቀው ክፍያ የሚጠቃልል ይሆናል። ታካሚው እና/ወይንም ቤተሰቦቹ ማልተውያስረክቡት ማጠቃለያ በሚሟሟ ማግኘት ጊዜ መግለጫዎች ይላክላቸዋል።

c. የታካሚ መመሪያዎች:- MHSFHC የታካሚው ሂሳብ እና የሚከፈለው ማጠን የሚገልጹ ተከታታይ መግለጫዎችን ይልካል። የታካሚው መመሪያዎች ታካሚው የሚሰጡ ሽፋን ካለው ለ MHSFHC ማከወቅ እንዳለበት የሚያሳስብ ጥያቄ፣ የ MHSFHC የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ ማከወቂያ፣ የገንዘብ እገዛ ለማጠየቅ የሚጠቀሙት የስልክ ቁጥር፣ እንዲሁም የገንዘብ እገዛ ፖሊሲው ሰነዶች የሚገኙበት ድረገጽ የሚያካትቱ ናቸው።

d. የ MHSFHC ድረገጽ:- የ MHSFHC ድረገጽ የገንዘብ እገዛ ማጠን የሚገልጽ ማከወቂያ ከገንዘብ እገዛ ማጠየቂያ ማጠቃለያው አሰራር ማጠራረያ ያር በሚድረግ ብዙ ሰው በሚጠየቀው ወቅት ይለጥፋሉ። MHSFHC የገንዘብ እገዛ ፖሊሲውን ሽፋን ካላቸው እና ሽፋን ከሌላቸው አቅራቢዎች ዝርዝር ያር፣ በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀው ጥቅል መረጃ፣ የገንዘብ እገዛ ማጠየቂያ ማጠቃለያ፣ እና የ MHSFHC ድረገጽ ላይ ይለጥፋል። <http://www.memorialhermannFirstColony.com/financial-assistance-program/>። MHSFHC የእነዚህ ሰነዶች ነጻ ቅጂዎች በጥያቄ

መሰረት እንዲያገኙ በ አስቸኳይ ሕክምና ዲፓርትመንት እና በመመዘን ቢያ በታዎች ያዘጋጅላቸዋል።

የግምገማ መመሪያዎች፡-

1. ከታካሚ ጋር የሚደረግ የሚረጅ ልወውጥ- በገቢ ዑደት ሂደት ውስጥ ቀደምታው፣ ታካሚዎች ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳባቸውን እና የ MSHFHC እንዲከፍሉ የሚጠበቅበትን ሁኔታ አስመልክቶ በጽሁፍ ወይም በቃል እንዲያወቁት ይደረጋል። ሁሉም ከታካሚ ጋር የሚደረጉ የሚረጅ ልወውጦች ስለ FAP ማርፍ፣ ተጨማሪ ሚረጅ ለመገኘት የስልክ ቁጥር፣ እና ከ FAP ጋር ተያያዥ የሆኑ ሰነዶች ቅጂዎች ሊገኙ የሚችሉባቸው ድር ጣቢያ አድራሻ የሚገልጽ ማስታወሻ ያካተቱ ይሆናሉ። MSHFHC በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀ የ FAP አጠቃላይ መግለጫ ለሁሉም ታካሚዎች ያቀርባል።

a. ሙድን የሌላቸው ታካሚዎች ከፌዴራል እና ስቴት ፕሮግራሞች የእነርሱ የጠፍ እንክብካቤ ወጪ ለመሸፈን የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመገባባታቸው የሚያደርገው ጥረት ከ MSHFHC ጋር እንዲተባበሩ ይጠበቃል። ሙድን የሌላቸው ታካሚዎች ስለ FAP እና ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳባቸውን የሚገልጹ ወርሃዊ መግለጫዎችን ከአገልግሎቱ ቀን በኋላ እስከ 150 ቀናት ድረስ ይቀበላሉ። አንድ ታካሚ ወይም የክፍያ ዕቅድ መግባት ወይም ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳባቸውን ማስፈል የተሰነው እንደሆነ MSHFHC የሂሳቡን አመዳደብ በሶስተኛ ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ ይገመገማል።

b. ሙድን ያላቸው ታካሚዎች ከታካሚዎች የሙድን አገልግሎት አቅራቢ ክፍያዎችን ለመቀበል በሚያደርገው ጥረት ከ MSHFHC ጋር እንዲተባበሩ ይጠበቃል። አንድ ታካሚ በተጨማሪ MSHFHC ለሙድን አገልግሎት አቅራቢ የክፍያ ማጠየቂያ በሚቀርብ ጊዜ ደንቡን ማሟላቱን የሚገልጽ እንዲሁም ታካሚው ከ MSHFHC ለተቀበላቸው አገልግሎቶች ያለበትን የክፍያ ኃላፊነት የሚያቆም መሆኑን ማረጋገጥ አለበት። ስለዚህ፣ አንዳንድ ጊዜ MSHFHC የክፍያ ማጠየቂያዎችን ወይም ሌሎች ክፍያዎችን ለሚጸድም ማሰናክል የሆኑ አስተዳደራዊ ጉዳዮችን ለመከላከል ከሙድን አቅራቢው ጋር ያለውን ችግር ለመፍታት ጣልቃ እንዲገባ ታካሚውን ይጠይቃል። MSHFHC ለአገልግሎቶቹ ክፍያዎችን ከተቀበለ እና አግባብነት ያላቸውን የኮንትራት ማስተካከያዎች በሂሳቡ ላይ ከተደረጉ በኋላ፣ ታካሚው ስለ FAP እና ስለ ቀሪ ያልተከፈለ ሂሳቡ እስከ 120 ቀናት ድረስ ወርሃዊ መግለጫዎችን ይቀበላል። አንድ ታካሚ ወይም የክፍያ ዕቅድ መግባት ወይም ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳባቸውን ማስፈል የተሰነው እንደሆነ MSHFHC የሂሳቡን አመዳደብ በሶስተኛ ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ ይገመገማል።

2. የገንዘብ ተደጋፊ፡- ካሉ የሶስተኛ ወገን ምንጮች ተመላሾችን እንዲቀበሉ ታካሚዎችን ማዘዝ የ MSHFHC የአሰራር ልማድ ነው። ታካሚዎች የሚገኙ የፌዴራል እና የስቴት የጠፍ ክብካቤ ሽፋን ፕሮግራሞችን በተመለከተ ሚረጅ እንዲኖራቸውና በ FAP ስር ስላላቸው ብቁነት ለመወሰን የፋይናንስ ምክር አገልግሎት ለታካሚዎች ይሰጣል። እነዚህ ወሳኔዎች እስከ ሚያ ድረስ የአሰባሰብ እንቅስቃሴ በእንጥል ጥል ይቆያል። ነገር ግን የታካሚዎች መግለጫዎች መላካቸውን ይቀጥላሉ። በ MSHFHC በኩል የገንዘብ እገዛ ለመገኘት፣ የቅናሹን ማጠን ለመከላከል ጥቅም ላይ የሚውሉት ማስፈረቶች፣ MSHFHC FAPን በ MSHFHC አገልግሎት የሚያገኙት ማስፈረሻ በረሰብ ውስጥ በስፋት ለመስተዋወቅ የሚያስፈልጉት ስርዓቶች፣ MSHFHC

የገንዘብ ድጋፍ የማግኘት ብቁነትን ለመወሰን ጥቅም ላይ የሚውሉ ሂደት እና የመምህራን ክታው አገባብ ሂደት በ **MHSHFC** [የገንዘብ ድጋፍ ፖሊሲ](#) ውስጥ ተገልጿል።

3. **የአከፋፈል ዕቅዶች**- MHSHFC ክፍያቸውን ለመክፈል ችግር እንደሚገጥሙ ጥቅምተኛዎች ለመጠበቅ ታከሚዎች ከወለድ-ነጻ፣ የተራዘመ የክፍያ ዕቅዶችን ያቀርባል። ታከሚዎች በአገልግሎቱ ቀን ከመዘጋቢ ባለሙያ ጋር በማጋገፍ፣ ወይም ከገንዘብ ጉዳዮች አማካሪ ጋር በማገናኘት ወይም ጊዜ ከአገልግሎቱ ቀን ቀድሞ ለመገምገም በኋላ በማጋገፍ የክፍያ ዕቅድ ማግኘት ይችላሉ። ታከሚዎች ንቁ የክፍያ ዕቅድን ለማስቀጠል ቢያንስ አንድ ወር ሃዲ ክፍያ መክፈል አለባቸው። አንድ ታከሚ ጊዜው የደረሰን ክፍያ መክፈል ከተሰነው ታከሚው ያለበትን ቀሪ ሂሳብ ለመክፈል የገባውን ቃል እንዳላከበረ ይቆጠራል። የመጀመሪያውን የተዘለለ ክፍያ ተከትሎ የታከሚውን የክፍያ ዕቅድ ማሰብ ለማስቀጠል አስፈላጊ ውጥረት ይደረጋል። ታከሚው የክፍያ ዕቅዱን ለማስቀጠል ካልቻለ እና/ወይም ለሁለተኛ ጊዜ ቃሉን ካላከበረ MHSHFC ሂሳቡን በሶስተኛ ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ እንዲሰበሰብ ያደርጋል። አንድ ጊዜ ሂሳቡ ወደ ሶስተኛ ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ ከተዘዋወረ በኋላ ታከሚው ያለበትን ቀሪ ሂሳብ ለመክፈል በቀጥታ ከሶስተኛው ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ ጋር ማስራት ይኖርበታል። ታከሚው ከMHSHFC ጋር ሌላ የክፍያ ዕቅድ ውስጥ ለመግባት ብቁ አይሆንም።

4. **የአሰባሰብ እንቅስቃሴዎች ክፍያ በሚከፈል ጊዜ**- ክፍያ በሚከፈል ጊዜ፣ የተለያዩ የአሰባሰብ እንቅስቃሴዎች በሂሳብ ማጠቃለያ፣ በሶስተኛ ወገን ከፋይ ተመላሽ ዕዳ፣ የታከሚው የመግኘት ገንዘብ የመቀበል የገንዘብ ድጋፍ ብቁነት፣ የታከሚው ትብብር፣ የአከፋፈል ወይም ያልተከፈሉ ዕዳዎች ታሪክ፣ እና/ወይም ታከሚውን ፈልጎ የማግኘት ሁኔታ ላይ ተመክሮ ተወይከናወነው ሆኖታል። የአሰባሰብ እንቅስቃሴዎች የሶስተኛ ወገን ከፋይ ፈቃደኛ አለመሆንን ሊያካትት ይችላል፤ ከሶስተኛው ወገን ከፋይ ጋር የሚረጉ የክትትል የሚገኝ ልወወጥ፣ መግለጫዎች፣ ደብዳቤዎች፣ እና የገንዘብ ድጋፍ እና/ወይም ክፍያ ለመጠበቅ ታከሚው ስልክ ጥሪዎችን ማድረግ፤ እንዲሁም ሂሳቡ ቃሉን ያልጠበቀ እንደሆነ እና ከመጀመሪያው የታከሚው የመቅርብትን ክፍያ ከመቆየት ወይም ለመጠበቅ ለመጠበቅ ጀምሮ፣ ከላይ ባለው ቁጥር 3 ማስረጃ ታከሚው ስምምነት ላይ ወደተደረሰበት የክፍያ ዕቅድ ካልተመለሰ በስተቀር ከ120 ቀናት ካላነሰ ቀናት በኋላ ለሰብሳቢ ኤጀንሲ እንደሚሆን የሚጠበቅ ማስቀመጥ ለታከሚው ወይም ለዋስትና ሰጪው ይላካል። ክፍያ ላልተፈጸመበት ሂሳብ በMHSHFC በሶስተኛው ኃላፊነት ያለበት ወገን (የሶስተኛ ወገን ተጠያቂነት) ላይ ሕጋዊ እርምጃ ሊሞከረበት ይችላል።

5. **ተከፋይ ያልሆነ ዕዳ**- ሂሳቦች መክፈል የሚችሉ እንደሆኑ ተቆጥረው ሊሰረዙ የሚችሉት ሂሳብ በሚጠበቅ ለመግኘት ሶስተኛ ወገን ከፋዮች እና ለታከሚው/ዋስትና ሰጪው የክፍያ ማጠቃለያ ከቀረበና፣ ነባር የክፍያ ማጠቃለያ እና ክትትል ግንኙነቶች ከተደረጉ በኋላ፣ የገንዘብ ድጋፍ ስለመኖራቸው ታከሚው እንዲያወቅ ምክንያታዊ ጥረት ከተደረገ በኋላ፣ የክፍያ የጊዜ ማዕቀፎች ካለፉ በኋላ፣ እና ሂሳቡ ማስቀጠልን አንድ ማይትል ከተረጋገጠ በኋላ ብቻ ነው።

6. **ወጪው የአሰባሰብ እርምጃ**- ተገቢነት ያላቸው ሂሳቦች ብቻ መመላስ እንደሚችሉ ተቆጥረው ማስረዘባቸውን፣ እንዲሁም የክፍያ ማጠቃለያ ከቀረበ እና በአግባቡ ለወጪው ሰብሳቢ ከብንያ መመሪያቸውን ጨምሮ የማስቀጠል ጥረቶች ከተደረጉ በኋላ ማከናወኑን ለመረጋገጥ፣ የታከሚ ሥራ ቢሮ ቡድን ማስቀጠል ያልቻሉ የሂሳብ ስረዘዎችን ለመጽደቅ ይገመገማል። ነባር የአሰባሰብ ማስረጃዎችን እና የጸደቁ የስረዘ ፈቃድ አሰጣጥ ጀቦችን በመጠቀም (MHSHFC የታከሚ ሲዛን ስ አገልግሎት ማስተካከያ ፖሊሲን ይመልከቱ)፣ የሲዛን ስ ቢሮ ኃላፊ ስረዘውን

ሚደቅ ወይም ለሆስፒታሉ ዋና የሂሳብ ኃላፊ ተገቢውን እርምጃ ማጠቃለያ ይችላል። ሂሳቦች ከዚህም በተጨማሪ በተለመደ የክፍያ፣ የሂሳብ ማጠን፣ እና የአክፋፈል እንቅስቃሴ ልኬቶች ማሰራተት፣ በታካሚ የሂሳብ ስርዓቱ ለወጪ ኩባንያ ለስብሰባ ወዲያው ሊተላለፉ ይችላሉ።

7. አፈጻጸም የዚህ ፖሊሲ አፈጻጸም እና ለየክፍሉ የአፈጻጸም መመሪያዎችን ማዘጋጀት የ MSHFHC የታካሚ ቢሮ እና የሚከላከል ክፍያ ጥያቄ ቢሮ (CBO) ኃላፊነት ነው።

ማጠቃለያ:-

- A. የታካሚ ዝውውር ፖሊሲ (EMTALA and Texas Transfer Act Compliance)
- B. የገንዘብ ድጋፍ ፖሊሲ
- C. የገንዘብ ድጋፍ በተመለከተ በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀ ጥቅል መረጃ
- D. የገንዘብ ድጋፍ ማጠቃለያ