

## MEMORIAL HERMANN SURGICAL HOSPITAL FIRST COLONY

హాలస్

హాలస్ శీర్షిక: Billing and Collections Policy

ముద్రించిన తేదీ: 10/1/2018

సంస్కరణ: 1

హాలస్ ఉద్దేశ్యం:

Memorial Hermann Surgical Hospital First Colony ("MHSFHC") లోదా ఒప్పందం కుదుర్చుకున్న బయట సేకరణ ఏజన్సీల ద్వారా తీసుకున్న చర్యలతో సహా రోగి ఖాతాల యొక్క సేకరణకు సంబంధించి ఈ హాలస్ సహాయకమైన వాదనలను ఏర్పరుస్తుంది.

పరిధి:

ఈ హాలస్ Memorial Hermann Surgical Hospital First Colonyకి వర్తిస్తుంది.

హాలస్ పరకటన:

1. సేవలకు చౌలీంపు చేయగల సామర్థ్యం ఉన్న రోగుల నుండి రోగి బాకీలను సేకరించడం కొనసాగించడానికి ఇది MHSFHC హాలస్. ఈ హాలస్, MHSFHC రోగులకు అందించే సర్వీసుల కొరకు ఆసుపత్రి మరియు/లోదా ఇతర ఛార్జీలను సేకరించడానికి MHSFHC తీసుకున్న చర్యల గురించి వాదనలు ఉండవు. ఆ సేకరణ కొరకు కలిపి హాలస్ సంబంధం గల వర్కర్ల మరియు సమయ వ్యయాలను, చౌలీంపు చేయని సందర్భాలలో MHSFHC తీసుకోబడే చర్యలు మరియు ఆర్థిక సహాయానికి రోగి అర్హులైతే MHSFHC తప్పనిసరిగా తీసుకోవలసిన సహాయకమైన వ్యయాలను నిర్ధారించడానికి కూడా హాలస్ వాదనలు ఉండవు.

2. MSHFC ద్వారా అందించబడిన సేవల కొరకు బాక్టీ ఉన్ న మూత్రాలకు సంబంధించి రోగులకు MSHFC ఎలా కమ్యూనికేట్ చేస్తామో ఈ వీధానం వివరిస్తుంది.
3. ఆరోధిక సహాయం కొరకు ఆరోహులు కాగల రోగులను గుర్తించడం కొరకు MSHFC సహాయకమైన ప్రయత్నాలు చేస్తుంది.
4. రోకవర్ చేయలేని రుణం గల రోగి ఖాతాలను MSHFC రద్దు చేసే మరయు రోగి ఖాతా బ్యాలన్సులను రద్దు చేసే ప్రక్రియను నయంత్రం చేయడం మరయు పర్యవేక్షించడంలో గల పరిస్థితులను కూడా ఈ వీధానం వివరిస్తుంది.
5. I.R.C. § 501(r) మరయు దానితో జత చేయబడిన నిబంధనలలో ప్రకాసబడినట్లు MSHFC అసాధారణ వసూలు చేయలకు హాల్పడదు.
6. ఇక్కడ ప్రకాసన హాల్సీలు మరయు వీధానాలు ట్రాన్స్ఫర్ రాషట్టరం యొక్క చట్టాలు మరయు నిబంధనలకు, I.R.C. § 501(r), మరయు సంబంధిత మార్గదర్శకత్వమునకు అనుగుణంగా ఉద్దేశించబడ్డాయి.
7. ఆరోధిక సహాయానికి ఆరోహులను నిర్ణయించడానికి MSHFC సహాయకమైన ప్రయత్నాలను చేసేందో లోదో నిర్ణయించడానికి తుది అధికారం MSHFC కి ఉంటుంది.

### షరతులు మరయు నిర్ణయనాలు:

1. దరఖాస్తు: ఆరోధిక సహాయం కొరకు రోగి ఒక దరఖాస్తుని పూర్తి చేయవలసి ఉంటుంది.
2. దరఖాస్తు చేసే ప్రయవధి: దరఖాస్తు చేసే ప్రయవధిలో, ఆరోధిక సహాయం కొరకు దరఖాస్తును MSHFC సవకరించే ప్రాసెస్ చేస్తుంది. ప్రయత్నం సంరక్షణ అందించిన తదన దరఖాస్తు ప్రయవధి ప్రారంభం అమతుంది మరయు సంరక్షణ కొరకు మొదటి బిల్ లింగ్ సట్టెమ్టు తదీ తరహా 240వ రోజుతో ముగుస్తుంది.

3. రోకవర్ల చేయలేని రుణాలను రద్దు చేయడం: సేకరించలేమని భావించిన మూత్రాల కౌరకు రోగి ఖాతాకు సర్దుబాటు కాని ఇంకనూ బాకీ ఉన్న మూత్రాన్వేచాలలో లింఛగలీగో సామర్థ్యం రోగికి ఉంది. ఏర్పరచబడిన సేకరణ పరాతపదీకను ఉపయోగించుకొని ఈ సర్ధారణ జరుగుతుంది మరియు ఒక ఖాతా బిల్ చేయబడి మరియు తగిన సేకరణ అనుసరణ పరయత్నాలు తీసుకున్న తర్వాత మూత్రమే చేయబడుతుంది.
4. ఒప్పందపరమైన సర్దుబాటు: సర్ధణయించిన రోట్ల వద్ద రోగి యొక్క మూత్రం ఛార్జీలు మరియు మూడవ పక్షం చాలలో లింఛగలను ఉండి ఆశించబడిన వాస్తవ తరీగో చాలలో లింఛకు మధ్య తడూను పరతబింబించడానికి రోగి ఖాతాకు ప్లోట్ చేసిన సర్దుబాటు చట్టపరమైన సరిబంధనలు లేదా ఒప్పందపరమైన ఏర్పాట్లకు అనుగుణంగా ఉండాలి.
5. అసాధారణ వసూలు చేయలు (ఎక్స్ ట్రా ఆర్ డ్ నెట్ కలెక్షన్ ఆక్షన్స్) ("ECAs"): ఇవి చట్టపరమైన లేదా న్యాయ పరకరీయ అవసరమైన కలెక్షన్స్ చేయలు మరియు మరొక పక్షానికి రుణాన్వే అమ్మడం లేదా క్రాడిట్ ఏజన్సీలు లేదా బ్యూరోలకు పరతకూల సమాచారాన్వే సేవేదించడం వంటి ఇతర కార్యకలాపాలు కూడా ఇందులో ఉండవచ్చు. **ECAలలో MSHFC జోక్యం చేసుకోదు, లేదా దాని కలెక్షన్ వాండర్లను ECAలలో జోక్యం చేసుకోవడానికి అనుమతించదు.**
6. ఆర్ధిక సహాయం: ఆర్ధిక సహాయం అంటే రోగులకు MSHFC ద్వారా అందించబడే అత్యవసర లేదా వైద్యపరంగా అవసరమైన ఆరోగ్య సంరక్షణ సేవల కౌరకు అవసరమైన ఆర్ధిక వనరులు పొందడంలో సహాయపడడం కౌరకు రోగులకు సహాయం చేయడానికి FAP లో పరకొన్న సర్ధిషట్ ఆర్ధిక మరియు ఇతర అర్హత పరాతపదీకను సారవేర్చుకున్న రోగులకు MSHFC అందించే సహాయం. అర్హత గల రోగులలో బీమా లేని రోగులు, తక్కువ ఆదాయం గల రోగులు మరియు పాక్షిక వరేజీ ఉన్నవారు, వారి వైద్య బిల్లులలో కొన్నే లేదా మిగిలిన వాటికి చాలలో లింఛలేని వారు కాని పాక్షిక వరేజీ ఉన్నవారు ఉండవచ్చు.

ఆర్థిక సహాయంలో బీమా కంపనీలతో ఒప్పందపరమైన భత్యములు మరియు ఇతర మూడవ పక్షం ఆరోగ్య కవరేజీ చేరే ఉండదు.

7. సాదా భాష సారాంశం ("PLS"): FAP యొక్క సాధారణ సారాంశంలో ఈ కోరిందోప ఉన్నాయ: (a) అర్హతా అవసరాలు మరియు ఇవ్వబడే సహాయం యొక్క కల్పితమైన వారణ; (b) ఆర్థిక సహాయం కొరకు దరఖాస్తులు పొందగల వాబ్సైట్ల జాబితా మరియు భౌతిక ప్రదేశాలు; (c) FAP యొక్క ఉచిత పేపర్ కాపీ ఎలా పొందాలో సూచనలు; (d) దరఖాస్తు ప్రకర్మయతలో సహాయం కొరకు సంప్రదింపు సమాచారం; (e) అందుబాటులో గల FAP మరియు సంబంధిత డాక్యుమెంట్ల యొక్క భాషా అనువాదాలు; మరియు (f) ఆర్థిక సహాయం కొరకు నోరణయించబడిన రోగులు అత్యవసర లోదా వైద్యవరంగా అవసరమైన సర్వీసుల కొరకు సాధారణంగా బిల్ చేయబడిన మోతాతాల కన్సా ఎక్కువ ఛార్జ్ చేయబడనో తాలుమతూ ధృవీకరించే ప్రకటన.

8. సహాతుకమైన ప్రయత్నాలు: సర్వీసు యొక్క ప్రారంభ ఆచరణ సమయంలో రోగులందరికీ FAP యొక్క సాధారణ భాష సారాంశానో అందజేయడం ద్వారా MSHFC యొక్క FAP గురించో రోగీకో నోటిఫికేషన్ అందజేయడానోకి MSHFC సహాతుకమైన ప్రయత్నాలు చేసేతుంది. అంతేకాకుండా, MSHFC యొక్క FAP గురించో రోగులకు తొలియజేయడానోకి MSHFC ఈ కోరిందో చర్యలు తీసుకుంటుంది:

- a. అసంపూర్ణ దరఖాస్తులు: ఒకవేళ రోగీ మరియు/లోదా కుటుంబం అసంపూర్ణమైన దరఖాస్తును ఇస్తే, అప్పుడు, ఏ అదనపు సమాచారం లోక డాక్యుమెంట్షన్ అవసరమో వారీసేతూ MSHFC లిఖితపూర్వక నోటిఫికేషన్ అందోసేతుంది.
- b. పూర్ణ అయిన దరఖాస్తులు: ఒకవేళ రోగీ మరియు/లోదా కుటుంబం పూర్ణ అయిన ఆర్థిక సహాయం దరఖాస్తును ఇస్తే, రోగీ ఆర్థిక సహాయం కొరకు అర్హులూ కాదా అనో నోరణయానో సకాలములో MSHFC లిఖితపూర్వక నోటిఫికేషన్ అందోసేతుంది మరియు

నోర్ణణయానో (వర్తనోసోత, రోగో ఏ సహాయానోకో అర్హులలో తాలియజేయడంతో సహా) మరీయు ఈ నోర్ణణయం పటోల ఆధారాలను లోఖితమార్వకంగో రోగోకో తాలియజేసోతుందో. ఈ నోటోఫోకేషన్లో ఆర్థోక సహాయ శాతం మోతోతము (ఆమోదోంచోన దరఖాసోతుల కారకు) లోదో తోరసోకరణ కారకు కారణము(లు) మరీయు వర్తనోంచోనచోట రోగో మరీయు/లోదో కుటుంబం నుండో ఆశోంచబడో చోలో లోంపం ఉంటాయో. మారోతో అయోన దరఖాసోతు యోకోక మూలోయోకరణ సమయంలో రోగో మరీయు/లోదో కుటుంబం సోటోటోమోంట్లను అందుకుంటూ ఉంటారు.

- c. రోగో సోటోటోమోంట్లలో: రోగో యోకోక ఖాతా మరీయు బాకో ఉన్సో మోతోతం వోవరసోతూ MSHFC సోటోటోమోంట్లను వరుసగో పంపోసోతుందో. రోగో సోటోటోమోంట్లలో, రోగోకో అందుబాటులో గల ఏవైనో బోమా కవరేజో గురొంచో MSHFCకో తాలియజేయవలసోన బాధోయత రోగోదోననో తాలియజేసో అభోయర్థనతోపాటు MSHFC యోకోక FAP, ఆర్థోక సహాయం అడగడం కారకు ఒక లోఖితోనో నంబరు, FAP డోకోయుమోంట్లు పొందో వోబోస్సోటో అడోరసు ఉంటాయో.
- d. MSHFC వోబోస్సోటో: ఆర్థోక సహాయం దరఖాసోతు పోరకోరీయ యోకోక వోవరణతో, ఆర్థోక సహాయం అందుబాటులో ఉందనో MSHFC యోకోక వోబోస్సోటోలో బాగో కనబడో పోరదోశలలో నోటోసును పోస్టో చోసోతుందో. FAP పోరకారం ఎవరు కవర్ అమతారు మరీయు ఎవరు కవర్ కారు అనో పోరవోడోల జాబితోతో సాదోసోదో భాష సారాంశం, ఆర్థోక సహాయం దరఖాసోతు మరీయు బోలొలొంగో మరీయు సోకరణ పాలసోనో MSHFC వోబోస్సోటోపై MSHFC, FAPనో పోస్టో చోసోతుందో: <http://www.memorialhermannFirstColony.com/financial-assistance-program/>. కోరొన మోదట, అతోయవసర వోభాగం మరీయు రోజోసోటోషన్ పోరదోశాలలో ఈ డోకోయుమోంట్ల యోకోక ఉచోత పోసోర కోపోలను MSHFC అందుబాటులో ఉంచుతుందో.

**సమోకోషవోరొతోపదోక:**

1. రోగితో కమ్యూనికేషన్స్: రావాన్ యూ సైకిల్ ప్లారంభంలో, రోగుల యొక్క మిగిలి ఉన్న బాకీ మరియు MSHFC యొక్క చాలా లింపు ఆకాంక్షలకు సంబంధించి, రోగులు లిఖితపూర్వకమైన లెదా ముఖికమైన కమ్యూనికేషన్స్ అందుకుంటారు. రోగితో అన్యో కమ్యూనికేషన్లలోనూ FAP లభ్యతను గురించిన ఒక నోట్సు, అదనపు సమాచారం కొరకు కాలి చేయవలసిన ఒక లిఫ్ఫోన్ నంబరు మరియు FAP, ఇతర సంబంధిత డాక్యుమెంట్ల కాపీలను పొందగల వాబ్ సైట్ అడ్రసు ఉంటాయి. రోగులందరికీ MSHFC, FAP యొక్క సాదాసీదా భాష సారాంశం యొక్క కాపీని అందిస్తారు.

a. రోగుల ఆరోగ్య సంరక్షణ ఖర్చులకు కవర్ చేయడం కొరకు సమాఖ్య మరియు రాష్ట్ర కార్యకర్తల ద్వారా నిధులను గుర్తించడంలో MSHFC యొక్క ప్రయత్నాలలో దానికొకటిగా రోగులు సహకరించాలని ఆశించబడింది. FAP మరియు సర్వీసు తేదీ తర్వాత 150 రోజుల వరకు వారి బాకీ ఉన్న మూతనానో వీవర్సూ బీమా లెన్ రోగులు నాలవారీ సెట్టెంట్ను అందుకుంటారు. ఒకవేళ చాలా లింపు ప్లాన్లోకి రోగి ప్రవేశించలేకపోయినా లెదా వారి బాకీ ఉన్న మూతనాలను తీర్చలేకపోయినా, ఖాతాను మూడవ పక్షం సేకరణ ఏజన్సీల వద్ద ఉంచే వీష్యూనో MSHFC మదింపు చేస్తారు.

b. బీమా గల రోగులు, రోగి యొక్క బీమా సంస్థ నుండి చాలా లింపులు అందుకోవడానికి చేసే ప్రయత్నాలలో MSHFCకు సహకరించాలని ఆశించబడినది. రోగి యొక్క బీమా సంస్థకు MSHFC బిల్ చేసినమడు అదొ కవలం మర్యాద పూర్వకమేననీ మరియు MSHFC ద్వారా అందించబడిన సర్వీసుల కొరకు చాలా లింపులు చేయడానికి రోగి యొక్క ఆర్థికపరమైన బాధ్యతను అదొ తొలగించదనీ రోగి అర్థం చేసుకోవాలి. కాబట్టి, తన చాలా లింపుల ఆస్యాలు పరిష్కరించడానికి లెదా సర్వీసు కొరకు చాలా లింపులను అవరోధిస్తూనే ఇతర అడ్డమిస్ట్రేట్ అంశాలను పరిష్కరించడంలో బీమా సంస్థతో రోగి జోక్యం చేసుకోవాలని కొన్సోసార్లు MSHFC ఆశిస్తారు. సర్వీసుల కొరకు ఒకసారీ

MHSHFC చౌలల్లింపు అందుకుందంటే మరీయు ఖాతాకు తగిన బంధనం ఉంటే సర్దుబాట్లు అమలు అయ్యాయంటే, రోగి ఒక నాలవారో సెట్టెట్టును అందుకుంటారు, ఇదో బీమా సంస్థ యొక్క చౌలల్లింపు తర్వాత 120 రోజుల వరకు వారో బాకీ ఉన్న మూత్రం మరీయు FAPనో వారోసేతుంది. ఒకవేళ రోగి చౌలల్లింపు ప్లాన్లోకి ప్రవేశించలేకపోయినా లేదా వారో బాకీ ఉన్న మూత్రం తీర్చలేకపోయినా, ఖాతాను మూడవ పక్షం సేకరణ ఏజన్సీల వద్ద ఉంచే ప్రయత్నం MHSHFC మదింపు చేసేతుంది.

2. ఆరోధిక సహాయం: అందుబాటులో ఉన్న మూడవ పక్షం మూలాల నుండి తీరగో చౌలల్లింపులను భద్రపరచడంలో రోగికి సహాయం చేయడం MHSHFC యొక్క పద్ధతి. రోగులకు అందుబాటులో ఉన్న అందుబాటులో గల సమాఖ్య లేదా రాష్ట్ర ఆరోగ్య సంరక్షణ కవరేజ్ ప్రోగ్రాంలను గుర్తించడంలో మరీయు FAP ప్రకారం వారో అర్హతను నిర్ణయించడంలో రోగులకు సహాయం చేయడానికి ఆరోధిక కౌన్సలర్లు ఇవ్వబడుతుంది. ఈ నిర్ణయాల యొక్క ఫలితాలను పాండింగులో ఉంచే వసూలు చేసే చర్య నోటిఫై ఉంచబడుతుంది, ఐతే రోగుల సెట్టెట్టులు పంపడం కొనసాగుతుంది. MHSHFC ద్వారా ఆరోధిక సహాయం కొరకు, రాయితీ మూత్రం లాక్కించడానికి ఉపయోగించే ప్రాతిపదిక, MHSHFC ద్వారా సేవలందించబడే కమ్యూనిటీ లోపల FAP వాస్తవంగా ప్రచారం చేయడానికి MHSHFC తీసుకునే చర్యలు, ఆరోధిక సహాయం అర్హతను నిర్ణయించడానికి MHSHFC ద్వారా ఉపయోగించబడే ప్రక్రియ, మరీయు దరఖాస్తు ప్రక్రియనో **MHSHFC ఆరోధిక సహాయక వాస్తవం**లో వారణాత్మకంగా వారోసేతుంది.

3. చౌలల్లింపు ప్రణాళికలు: తమ బిల్లులను చౌలల్లింపడంలో ఇబ్బందిని ఎదుర్కొనే రోగులకు MHSHFC వడ్డీ లేనో, పాడిగొంపు చౌలల్లింపు ప్లాన్లను అందజేసేతుంది. సేవ పొందుతున్న రోజున రోగులు రిజిస్ట్రేషన్ సోబబందితో లేక సేవ పొందే రోజుకు ముందు లేక తరువాత ఏ సమయంలోనైనా ఆరోధిక సహాయదారుతో మాట్లాడటం ద్వారా చౌలల్లింపు ప్రణాళికలలో చేరగలుగుతారు. ఒక క్రియాశీలకమైన చౌలల్లింపు ప్లాన్ను

నోర్ వహించుకోవడానికి రోగులు నాలకు కనీసం ఒక చాలాలోంపు అయినా చేయాలాసిన అవసరం ఉంటుంది. ఒకవేళ షాడ్యూయాలా చేసిన వరకూరం రోగి చాలాలోంపు చేయకపోతే ఆ రోగినా వారా ఖాతాలా బాకీ ఉనన మూత్రానానా చాలాలోంచే వాగ్దానానానా తప్పానవారాగా పరిగణిస్తారు. మొదటి సారి చాలాలోంపు చేయకపోయినా తర్వాత రోగి చాలాలోంపు ప్లానా మరల ఏర్పరచుకోవడానికి సహాయమైన వ్యయతనం చేయబడుతుంది. ఒకవేళ ఒక చాలాలోంపు ప్లానా మళ్ళీ ఏర్పరచుకోవడానికి రోగి వాఫలమైతే మరీయు/లేదా రాండవసారి కూడా తప్పం చేస్తే, MSHFC ఆ ఖాతాను మూడవ పక్షం సేకరణ ఏజన్సీలకు అప్పగిస్తారు. ఒకసారి మూడవ పక్షం సేకరణ ఏజన్సీలకు ఇచ్చిన తర్వాత, రోగి తమ నోలవ బాకీ తీర్చడానికి నేరుగా మూడవ పక్షం ఏజన్సీతో కలిసి పని చేయవలసి ఉంటుంది. రోగికి MSHFCతో మరొక చాలాలోంపు ప్లానాలా చేరే అర్హతనా కోల్పోతారు.

4. చాలాలోంపు-చేయని పక్షంలో సేకరణ కార్యకరమాలు: చాలాలోంపు చేయని సందర్భంలో, ఖాతా నోలవ, మూడవ పక్షం చాలాలోంపుదారు తిరిగి చాలాలోంచే బాధ్యత, వ్యయతనం నోధి లేదా ఆర్థిక సహాయం కారకు రోగి యొక్క అర్హత, రోగి సహకారం, చాలాలోంపు లేదా రికవరీ కాని రుణం చరిత్ర, మరీయు/లేదా రోగినా కనుక్కోలేకపోవడంపై ఆధారపడి వాని సేకరణ కార్యకరమాలు ఉపయోగించబడతాయి. వసూలు కార్యకలాపాలలో మూడవ పార్ట్ చాలాలోంపుదారుని నోరాకరణపై అప్పీలు చేయడం; మూడవ పార్ట్ చాలాలోంపుదారుతో ఫోలో-అప్ సంవర్ధింపులు చేయడం; ఆర్థిక సహాయం ప్లానానానా మరీయు/లేక చాలాలోంపు కారుతూ రోగికి సట్టెట్ మౌంట్స్, ఉత్తరాలు మరీయు ఫోన్ కాల్స్; మరీయు పైన ప్లానానానా 3 ద్వారా రోగి అంగీకరించిన చాలాలోంపు ప్లానాను అమలు చేయకపోతే తప్పం, ఈ ఖాతా దోషము కలిగి ఉననదని మరీయు రోగి చాలాలోంచవలసిన బాకీని రోగికి తాలియజేసే మొదటి సట్టెట్ మౌంట్ తదీ నుండి 120 రోజుల కంటే ముందు కాకుండా ఒక వసూలు ఏజన్సీకి అప్పగించడానికి లాబడి ఉననదని రోగికి లిక హామీ ఇచ్చిన వ్యయతనం అంతమ నోటసి ఇవ్వడం ఉండవచ్చు. ఖాతా యొక్క చాలాలోంపు తిరస్కరించడానికి బాధ్యత గల మూడవ పక్షానికి (బాధ్యులైన



మూడవ పక్షం) వ్యతిరేకంగా MSHFCచే చట్టపరమైన చర్య కూడా ప్రారంభించబడవచ్చు.

5. రోకవర్ చేయలేని రుణం: అందుబాటులో ఉన్న మూడవ పక్షం చౌలీలింపుదారు(ల)కు మరియు రోగి/హామీదారుకు ఖాతా అంతమంగా బిల్ చేయబడిన తర్వాత, చేసిన బిల్లింగ్ మరియు అనుసరణ కమ్యూనికేషన్స్ జరిగిన తర్వాత, అందుబాటులో గల ఆర్థిక సహాయం గురించి రోగికి తొలియజేయడానికి సహాయకమైన ప్రయత్నాలు చేయబడిన తర్వాత, చౌలీలింపు సమయ వ్యవధుల గడువు దాటిపోయిన తర్వాత, మరియు ఖాతా సేకరించతగినది కాదని నిర్ధారించబడిన తర్వాత మాత్రమే రోకవర్ కాలేని రుణంగా ప్రకటించు ఖాతాలు రద్దు చేయబడతాయి.
6. బాహ్య సేకరణ చర్యలు: సముచిత ఖాతాలు మాత్రమే తిరిగి రాని అప్రమగూ మాఫీ చేయబడేలా నిర్ధారించడానికి మరియు వసూలు కోసం ఒక బయటి సంస్థకు తగిన విధంగా అప్పగించడంతో సహా, అది కూడా బిల్లింగ్ మరియు వసూలు ప్రయత్నాలు చేపట్టబడిన తరువాత మాత్రమే రోగి బిజినెస్ ఆఫీసు బృందం ఆమోదం కోసం తిరిగి రాని అప్రమ మాఫీలను సమీక్షిస్తుంది. అమలులో ఉన్న వసూలు ప్రాతిపదిక మరియు ఆమోదించబడిన మాఫీ అధికరణ పరిమితులను ఉపయోగించుకుంటూ (MSHFC [పేషంట్ బిజినెస్ సర్వీస్ అడ్జస్ట్ మెంట్ హాలస్](#) నీ చూడండి), బిజినెస్ ఆఫీస్ మేనేజర్ మాఫీని ఆమోదించడం గానీ లోక తగిన చర్య కోసం హాస్పిటల్ ఛీఫ్ ఫైనాన్సీయల్ ఆఫీసర్ కు సాఫర్సు చేయడం గానీ చేస్తారు. సంస్థాపిత చౌలీలింపుదారు, బయాలెన్స్ మరియు చౌలీలింపు కార్యచరణ పరిమితులపై ఆధారపడి రోగి అకౌంట్స్ వ్యవస్థ ద్వారా సేకరణ కారకు ఖాతాలు బహిర్గత సంస్థకు స్వయంచాలితంగా కూడా బదిలీ చేయబడవచ్చు.
7. అమలు: ఈ హాలస్ నీ అమలు చేయడం మరియు డిహార్ట్ మెంట్ నిర్వహణ ఆపరేటింగ్ పద్ధతులను అభివృద్ధిపరచడం MSHFC రోగి బిజినెస్ ఆఫీసు మరియు సౌత్ రిల్ బిల్లింగ్ ఆఫీస్ (CBO) యొక్క బాధ్యత.

అంతర-సూచనలు:

- A. రోగి బదిలీ హాలసీ (EMTALA మరయు టౌక్సోసో బదిలీ చటం అనవయింఘ)
- B. ఆర్థిక సహాయ వధానం
- C. ఆర్థిక సహాయ సాదా భాష సారాంశం
- D. ఆర్థిక సహాయానికి దరఖాస్తు